

Государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»»

Государственную услугу предоставляет Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма (создает аттестационную комиссию)²

Результат государственной услуги Выписка из единого реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (аттестат экскурсовода (гида) или аттестат гида-переводчика в электронной форме), индивидуальная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Реестровая запись об аттестации создается в едином реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 72 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

Документы, представляемые заявителем³:

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним | | Чекбокс |
|--------|---|--|--------------------------|
| | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма | ЕПГУ | |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | | <input type="checkbox"/> |
| | Заполняется и распечатывается электронная форма заявления | Заполняется электронная форма заявления/ | |
| 1.1 | Одним из сведений является информация о национальном туристском маршруте и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов РФ, а также субъекты РФ (экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов РФ)* | Электронный документ* | |

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним | | Чекбокс |
|--------|--|---|--------------------------|
| | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма | ЕПГУ | |
| 2. | <i>Копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство РФ или гражданство иностранного государства (если международным договором РФ предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика)⁴</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия | Сведения ⁴ | |
| 3. | <i>Копия документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Сведения/ Электронный документ, скан-копия ⁵ | |
| 4. | <i>Копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (не предоставляется в случае наличия среднего профессионального образования или высшего образования в сфере туризма или наличия стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Электронный документ, скан-копия ⁶ | |
| 5. | Цветная фотография аттестуемого лица размером 3х4 сантиметра | | <input type="checkbox"/> |
| | Оригинал фотографии | Цифровая фотография (1 фотография) | |
| 6. | <i>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"⁷:</i> | | |
| 6.1. | <i>Копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Сведения/ электронный документ, скан-копия ⁸ | |
| 6.2. | <i>Копии гражданско-правовых договоров</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Электронный документ, скан-копия | |
| 6.3. | <i>Сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Сведения ^{**} | |
| 6.4. | <i>Сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | Копия документа | Сведения/электронный документ ⁹ | |
| 6.4 | <i>Копии аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающегося действительным</i> | | <input type="checkbox"/> |

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним | | Чекбокс |
|--------|---|---|---------|
| | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма | ЕПГУ | |
| | Копия | Сведения /Электронный документ, скан-копия ⁵ | |

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним для выдачи дубликата/ выписки из Реестра (в случае утраты (порчи) аттестата) *** | | Чекбокс |
|--------|--|---------------------------------|--------------------------|
| | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма | ЕПГУ / Личный кабинет заявителя | |
| 1. | Заявление для получения услуги Копия документа, подтверждающая уплату государственной пошлины | ГИС ГМП | <input type="checkbox"/> |

| № п.п. | Способ подачи на переоформление аттестата (В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) *** | | Чекбокс |
|--------|---|---|--------------------------|
| | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма | ЕПГУ / Личный кабинет заявителя | |
| 1. | Заявление для получения услуги Заполняется и распечатывается электронная форма заявления | Заполняется электронная форма заявления | <input type="checkbox"/> |
| | <i>Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии)</i> | СВЕДЕНИЯ (заполняются в заявлении) | |
| | <i>Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины</i> | ГИС ГМП | |

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

| | |
|----|----------------------------------|
| 1. | Сведения о самозанятых гражданах |
| 2. | Сведения о изменении имени |

| | |
|----|---|
| 3. | Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины |
| 4. | Сведения о наличии высшего или среднего профессионального образования из Федерального реестра документов об образовании |
| 5 | Сведения о трудовой деятельности |

Срок предоставления услуги:

Не превышает 66¹⁰ рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (ОЦС 1- срок оказания услуги в 2022г.)

Не превышает 15¹¹ рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (ОЦС 2- срок оказания услуги в 2023 г.)

Примечания:

¹ Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

² По требованию заявителя, а также в случае отсутствия технической возможности квалификационный экзамен может проводиться очно, квалификационный экзамен также может проводиться в дистанционном формате (по решению заявителя).

³ Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке РФ (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

⁴ ЕСИА, На ЕПГУ при входе в ЛК подтягиваются паспортные данные. Если заявитель – гражданин другой страны, но у него есть СНИЛС – данные также подтянутся. Если он не резидент и не зарегистрирован в РФ, в таком случае подать заявление на ЕПГУ, а также проверка таких сведений посредством межведомственного взаимодействия не представляется возможным. В настоящее время Минцифры России прорабатывает вопрос о возможности доработки форм на ЕПГУ в части реализации возможности нерезидентами Российской Федерации самостоятельно подавать заявление на портал госуслуг.

⁵ В случае отсутствия сведений об указанных документах в ФИС «ФРДО». ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений - это сведения с 2014 года (реестр о высшем образовании заполняется с 2014 года). Не требуется в пакете документов при предоставлении заявления на прохождение очередной аттестации по истечении срока действия выданного ранее аттестата

⁶ В ФИС ФРДО отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО.

⁷ Документы, предусмотренные в пунктах 6.1 - 6.4, предоставляются на выбор заявителя (от 1 до 4) для целей подтверждения стажа работы.

⁸ При отсутствии данных в ИС ПФР Сведения о должностях и трудовом стаже по специальности в информационной системе ПФР ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается копиями трудовых книжек или трудовых договоров (если информации в трудовой книжке недостаточно). Электронные документы принимаются до момента реализации ПФР витрины данных.

⁹ В случае отсутствия возможности подтверждения сведений через АИС ФНС или в случае недостаточности данных у ФНС России – прикладывается электронный документ.

¹⁰ Срок может быть увеличен до 76 рабочих дней (в случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен (ОЦС 1 – срок оказания услуги в 2022 г.)

¹¹ Срок может быть увеличен до 25 рабочих дней (в случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен (ОЦС 2- срок оказания услуги в 2023г.)

* Информация запрашивается в виде электронного документа в случае невозможности отражения информации в заявлении.

** Сведения проверяются в ЕГРИП

*** В 2023 году в срок 3 рабочих дней.