



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РФ от
27.08.2016 N 858
(ред. от 10.07.2020)

"О типовой форме трудового договора,
заключаемого между работником и
работодателем - субъектом малого
предпринимательства, который относится к
микропредприятиям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.01.2021

Источник публикации

В данном виде документ опубликован не был.

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.09.2016,

"Собрание законодательства РФ", 05.09.2016, N 36, ст. 5414.

Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам.

Примечание к документу

Начало действия редакции - 18.07.2020.

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства РФ от 10.07.2020 N 1017, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 18.07.2020).

Название документа

Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 N 858

(ред. от 10.07.2020)

"О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям"

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 августа 2016 г. N 858

О ТИПОВОЙ ФОРМЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ - СУБЪЕКТОМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К МИКРОПРЕДПРИЯТИЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458,
от 10.07.2020 N 1017)

В соответствии со [статьей 309.2](#) Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [типовую форму](#) трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по применению [типовой формы](#), утвержденной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Федерального [закона](#) "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части особенностей регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 августа 2016 г. N 858

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458,
от 10.07.2020 N 1017)

ТИПОВАЯ ФОРМА
трудоого договора, заключаемого между работником
и работодателем - субъектом малого предпринимательства,

который относится к микропредприятиям

" " _____ г.

(место заключения (город,
населенный пункт) _____)
(дата заключения)

_____ /
(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____ /

(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество,
должность лица, уполномоченного представлять работодателя
в трудовых отношениях)

действующего на основании _____ /

(основание, в силу которого представитель
работодателя наделен соответствующими
полномочиями - учредительные документы
юридического лица с указанием даты их
утверждения, локальный нормативный акт
(при наличии), доверенность с указанием кем
и когда выдана, другое)

с одной стороны, и _____ /

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые
Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее -
Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о
нижеследующем.

І. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

_____ /
(наименование должности, профессии или специальности с указанием
_____ /
квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с
условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

_____ /
(указывается место работы, а в случае, если работник
принимается для работы в филиале, представительстве или ином
обособленном структурном подразделении организации,
расположенном в другой местности, - место работы с указанием
обособленного структурного подразделения и его
местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

_____ /
(указание на расположение рабочего места, наименование структурного
подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

_____ /
(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11)/
в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с " " _____.

6. С работником заключается (необходимое указать)

_____ /
(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора _____ ;
(продолжительность, дата окончания
_____ /
трудоустройства)

_____ /
обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения
срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным
федеральным законом (необходимое указать) _____ /

7. Работнику _____ испытание.
(устанавливается/не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью _____
_____ месяцев (недель, дней).
(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором _____
(по основной работе/по совместительству) _____
(необходимо указать).

9. Работник _____ особый характер работы
(имеет/не имеет) _____
(при необходимости указать) _____.
(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный,
надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения
дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным
работником):

9.1.1. Работа, указанная в **пункте 1** настоящего трудового договора,
осуществляется:

а) путем обмена электронными документами _____;
(да/нет)

б) с использованием _____;
(усиленной квалифицированной электронной цифровой
подписи (ЭЦП)/не используется ЭЦП)

в) с использованием _____
(перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты
информации, иные средства)

_____;
(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления)/
принадлежат работнику/арендованы работником)

г) с использованием (необходимо указать) _____;

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная
информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им
оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных
средств, указанных в **подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1**, ему выплачивается
компенсация _____,
(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о
выполненной работе _____.
(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой
стороны _____.

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы,

_____.
время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия
с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует
по своему усмотрению)

9.1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
индивидуального (персонифицированного) учета (необходимо указать) _____
_____.

_____.
(оформляет работодатель/работник, поступающий
на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны
труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или
предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены
или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника _____
(вносятся/не вносятся)

9.1.9. Исключен.

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю _____

(лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) _____

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в **пункте 1** настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать) _____

(выделяемых работодателем/приобретаемых работником за свой счет/иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать): _____

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать) _____

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать) _____

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать) _____

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать) _____

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) _____

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных **Кодексом**, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном **Кодексом**, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных

интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном **Кодексом**, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в **пункте 1** настоящего трудового договора:

_____;
(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных **Кодексом**;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены **Кодексом**, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном **Кодексом**, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

_____ ;
г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить) _____ ;

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных **Кодексом**, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с **Кодексом**;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены **Кодексом**, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

- а) _____
(должностной оклад/

_____ ;
сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости): _____.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором _____

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера _____;

вознаграждения за результаты работы или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается _____

(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, _____.

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится _____ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

(указать конкретные дни выплаты заработной платы) _____.

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели _____
(пятидневная с двумя выходными днями, _____;

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

- б) продолжительность ежедневной работы (смены) _____ часов;
в) время начала работы (смены) _____;
г) время окончания работы (смены) _____;
д) время перерывов в работе _____.
(для отдыха и питания, технологические,
иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости) _____
(ненормированный рабочий день,
_____.
сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен,
суммированный учет рабочего времени с учетным периодом
(указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью _____ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью _____ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости) _____.

(в соответствии с законодательством Российской Федерации
или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных **Кодексом** и иными федеральными законами) в соответствии с _____.

(графиком отпусков
на соответствующий год/
письменным соглашением
между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

_____.
(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда
на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж _____
(проводится/не проводится,

_____.
так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой

_____.
и ремонтом оборудования, использованием инструмента,
хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо указать) _____
(проходит/не проходит

_____.
предварительные (при поступлении на работу) и периодические
обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое
освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале
рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце
рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты _____
_____.

(не предоставляются/предоставляются в соответствии
с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию,
обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному

страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

_____.
(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

_____.
(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, _____.

_____.
(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных **Кодексом** (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

_____.
31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в **пункте 30** настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать): _____.

_____.
(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных **Кодексом**. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные **Кодексом**.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать) _____.

_____.
(со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный **Кодексом**, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:
с содержанием трудовых (должностных) обязанностей _____

(подпись работника) _____ (дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника) _____ (дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами,
непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае
принятия перечислить) _____

(подпись работника) _____ (дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных,
необходимых для трудовых отношений

(подпись работника) _____ (дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника _____ Дата " _ " _____

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата " _ " _____

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с [пунктом 24](#)
настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника) _____ (дата ознакомления)

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата " _ " _____

Работодатель:

Работник:

(полное и сокращенное наименование
юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес юридического лица в
пределах места его нахождения/
место жительства индивидуального
предпринимателя:

Адрес места жительства:

Адрес места осуществления
деятельности юридического лица/
индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий
личность:

_____ (вид, серия и номер, кем выдан,
дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

(подпись уполномоченного лица) (подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника _____ Дата "___" _____

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения _____

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

_____ Дата "___" _____
(расшифровка подписи)

Подпись работника _____ Дата "___" _____

Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, получены _____ (подпись)

Дата "___" _____

Иные документы, связанные с работой, получены _____

(перечислить)

Подпись работника _____ Дата "___" _____

Примечания: 1. [Пункты 9.1.8](#) и [9.1.10](#) заполняются при наличии трудовой книжки.

1(1). [Подпункт "б" пункта 10](#) и [подпункт "з" пункта 13](#) не применяются к дистанционным работникам.

2. [Пункт 18](#) не применяется к дистанционным работникам и надомникам.

3. [Пункты 23 - 26](#) не применяются к дистанционным работникам.

4. [Пункт 27](#) применяется к работникам - иностранным гражданам с особенностями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:

о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом

без гражданства;

о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.
