

Регламент пропуска транспортных средств на внутреннюю территорию двора и службы по обеспечению сохранности общего имущества МКД по адресу: 127247, Москва, шоссе Дмитровское 107а корпус 1

1. Регламент пропуска транспортных средств

1. Территория внутри корпуса в соответствии с ПДД (правилами дорожного движения) является прилегающей территорией - дворовой территорией и на данной территории действуют все правила раздела 17 "Движение в жилых зонах" ПДД. В отличие от жилой зоны, дворовые территории не обозначаются дорожным знаком 5.21 и не имеют сети улиц местного значения и проездов. Но все ограничения на движение ТС действуют и на этих территориях на основании пункта 17.4.

2. Беспрепятственный доступ (без оформления заявки на въезд) транспорта на внутривортовую территорию корпуса предоставляется:

- пожарной технике и службам МЧС РФ;
- транспорту скорой медицинской помощи;
- транспортным средствам правоохранительных органов и прочих силовых структур при исполнении ими служебных обязанностей;
- транспорт и иные технические средства управляющей компании необходимые для выполнения обязанностей по обслуживанию в соответствии с договором управления жилым домом, например, механизированной уборки территории.

Контроль беспрепятственного доступа обеспечивает круглосуточная диспетчерская служба.

3. Запрет допуска транспорта на внутривортовую территорию корпуса распространяется на доставку, которая объективно может быть доставлена вручную от калитки ворот до квартиры жильца (либо наоборот от квартиры до калиток ворот) без заезда транспорта на территорию, а именно:

- автомобильному транспорту грузоподъемностью до 1,5 тонн за исключением случаев указанных в п.4.1 и п.4.2;
- службам доставки товаров (Перекресток, Ашан, Метро, Озон и прочие);
- службам доставки готовой еды (Яндекс Еда, Delivery-club и прочие);
- транспорту курьерских служб доставки (СДЭК, DHL, Pony Express, включая службы мелкой доставки заказов из интернет-магазинов);

4. Доступ транспорта (с использованием ключа или обязательным оформлением заявки на допуск) на внутривортовую территорию корпуса, а именно:

4.1 Автомобильному транспорту собственников и лиц к нему приравненных на основании ключа (Mifare SL3 или других);

- 4.2 Автомобильному транспорту грузоподъемностью от 1,5 до 10 тонн предназначенных для:
- доставки строительных и отделочных материалов;
 - квартирных переездов;
 - прочего транспорта от 1,5 до 10 тонн (крупная бытовая техника, мебель и пр.)
- 4.3 Такси или иной вид транспорта (социальное такси, транспорт негосударственных клиник и больниц) для посадки и высадки пассажиров, без ожидания нового заказа;
- 4.4 Технические средства для проведения строительно-монтажных и ремонтных работ (пневмонагнетатели, растворонасосы, манипуляторы и прочие средства). При подаче заявки на допуск технических средств указать временной период;
- 4.5 Максимальное время нахождения (лимит) транспорта на территории (время, за которое должна быть выполнена разгрузка/погрузка и транспортное средство должно покинуть территорию) согласно таблице

Грузоподъемность автомобиля, тонн	Погрузка, мин	Разгрузка, мин
До 1,5 включительно	25	15
Свыше 1,5 до 2,5 включительно	35	25
" 2,5 до 4 "	45	35
" 4 до 7 "	55	45
" 7 до 10 "	65	55

* Допуск на территорию транспортных средств (кроме пожарных автомобилей и прочих спец. транспортных средств коммунальных служб) грузоподъемностью более 10 тонн запрещен;

** При обосновании время для разгрузки/погрузки может быть увеличено, но не более чем на 30 минут;

*** Временем отсчета является заезд на территорию;

5. Штрафные санкции за нарушения регламента допуска транспортных средств на территорию:

- Ответственность за соблюдение регламента допуска транспортных средств на территорию лежит на жильце (в журнале заявок нарушение «привязывается» к номеру квартиры, а не ФИО) оставившем заявку на допуск;
- За первичное нарушение время нахождения транспорта на территории (транспортное средство не покинуло территорию за отведенный лимит времени) в журнале заявок диспетчерской службой ставится предупреждение на номер квартиры, для которой поступила заявка, при повторном нарушении регламента – запрет допуска транспортного средства на период 30 дней со дня повторного нарушения;
- Предупреждение аннулируется если в течение 90 дней жильцом не был повторно нарушен регламент допуска;
- За нарушение регламента допуска (транспортное средство находилось на территории без оформления заявки на допуск, например, проехало вплотную к допущенному транспортному средству) предполагается запрет на допуск на период 180 дней для транспортных средств (согласно гос. номера и марки);
- Запрет на допуск можно обжаловать через Совет дома, действующий на момент обжалования, регламент обжалования определяет Совет дома и принимает его единым для всех прецедентов обжалования, до внесения в него изменения действующим Советом дома.

6. Подача заявок на допуск транспорта на территорию корпуса осуществляется:

- Звонок в диспетчерскую службу;
- Личное обращение в диспетчерскую службу;
- Дистанционное обращение с использованием сети интернет.

6.1 Подача заявки на допуск осуществляется заблаговременно собственником (арендатором) квартиры. Для подачи заявки необходимо указать:

- Кодовое слово, полученное, например, при подтверждении права пользования помещением;

Для обеспечения дополнительных мер безопасности Диспетчер вправе спросить:

- Номер секции и квартиры;
- ФИО собственника;
- Гос. номер и марка транспортного средства (при наличии);
- Грузоподъемность транспортного средства или вид, массу груза для разгрузки/погрузки;
- Дата и предполагаемое время допуска;
- Контактный телефон для связи;

2. Регламент службы по обеспечению сохранности общего имущества МКД

Диспетчер и служба по обеспечению сохранности общего имущества:

- обеспечивают беспрепятственный проезд пожарной технике, транспортным средствам правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС России, организаций коммунальных и эксплуатационных служб, их подрядных организаций и ресурсоснабжающих организаций (МОЭК, Мосэнергосбыт, Мосводоканал, прочие), легковыми автомобилям, перевозящим маломобильные группы населения.
 - принимают и обрабатывают заявки на допуск транспорта на территорию корпуса;
 - открывают и закрывают ворота, иные технические средства для осуществления въезда/выезда, в случае отсутствия у Заявителя ключа доступа;
 - контролируют правильное (открытое/закрытое) положение ворот, калиток, иных технических средств с течением времени используя визуальный контроль, включая камеры видеонаблюдения;
 - осуществляют контроль за соблюдением длительности остановки транспортных средств;
 - напоминают лицу, подавшему Заявку на проезд, о необходимости удаления транспортного средства с внутренней территории, если транспортное средство остается на внутренней территории после окончания разгрузки или свыше установленного времени;
 - контролируют отсутствие транспортных средств около ворот, калиток, выходов, входов. В случае попытки остановки транспортных или иных средств в границах, мешающих проходу или проезду, сообщает водителю или предполагаемому ответственному лицу о недопустимости совершаемых действий;
 - принимают посильные меры к скорейшему освобождению прохода или проезда, в случае его ограничения или невозможности.
 - заносит все нарушения данного регламента в журнал, с максимальной возможной информацией о нарушении, в случае возможности производит фото и видеофиксацию, для дальнейшей идентификации совершившего нарушение с целью выяснения причин и принятия решений по нарушению.
 - контроль за состоянием общедомового имущества с использованием системы видеонаблюдения;
 - круглосуточное патрулирование территории МКД;
 - контроль над состоянием МАФ, детских и спортивных площадок, зеленых насаждений, тротуаров, дворовых проездов, входные группы подъездов;

- принимать меры по предотвращению противоправных действий со стороны нарушителей;
- информировать органов правопорядка, в случае нарушений общественного порядка;
- контроль за погрузо-разгрузочными работами.

3. Способ внесения изменений в регламент

Совет дома, на основании объективных причин и руководствуясь целью повышения комфорта проживания в жилом комплексе его жителями, может вносить изменения в регламент за исключением изменений прямо или косвенно противоречащих законодательству Российской Федерации. Любые изменения регламента происходят путём голосования простым большинством голосов участников Совета дома действующего на момент внесения и принятия изменений. Совет дома обязан рассмотреть письменные предложения, подписанные двадцатью и более собственниками (или их законными представителям), собрав собрание и приняв решение о внесении или отказе от внесения изменений.

Для принятия правильного решения Совет дома консультируется с действующей управляющей компанией на предмет возможности исполнения изменений, вносимых в регламент, в рамках текущего бюджета. Если изменение влечёт за собой объективное увеличение сметы расходов на выполнение регламента, то такие изменения в регламент возможно принять только на общем собрании собственников жилья, а Совет дома откажет в внесении изменений.