*Приложение к*
*Приказу и.о. Ректора*
*от* 02.12.2011 *№* 4382/1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Санкт-Петербург
2011

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и докторантам (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законодательством источника.

1.3. Из средств федерального бюджета материальная помощь выплачивается только студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета.

1.4. На предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.

1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:

1.5.1. Потери обучающимся в период обучения единственного родителя или обоих родителей;

1.5.2. Особой необходимости обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.

1.6. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение.

1.7. Обучающиеся СПбГУ, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, так же имеют право на получение материальной помощи.

## 2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.1.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;

2.1.4. Являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий;

2.1.5. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
2.1.7. Являющимся одиноко проживающими малоимущими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
2.1.8. Являющимся членами малоимущих семей, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
2.1.9. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
2.1.10. Имеющим родителей-пенсионеров;
2.1.11. Одиноким матерям (отцам);
2.1.12. Из неполных семей (имеющим одного родителя);
2.1.13. Из семей, потерявших кормильца;
2.1.14. Из многодетных семей;
2.1.15. Потерявшим во время учебы одного или обоих родителей;
2.1.16. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
2.1.17. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
2.1.18. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
2.1.19. Обучающимся при рождении у них ребенка;
2.1.20. Имеющим ребенка;
2.1.21. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
2.1.22. Оказавшимся в тяжелом материальном положении.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимает стипендиальная комиссия. На основании решения стипендиальной комиссии проректором по учебной работе издаётся приказ о предоставлении материальной помощи.
3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденном приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1.
3.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное на имя проректора по учебной работе, а также подтверждающие документы.
3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью - советнику проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям. Аспиранты и докторанты подают заявления в структурное подразделение, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования, работнику, который уполномочен на принятие заявлений начальником соответствующего структурного подразделения. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов,

подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Принадлежность лица к категориям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:

3.5.1. Справка для получения государственной социальной помощи, выданная органами социальной защиты населения и необходимая при назначении государственной социальной стипендии;

3.5.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту постоянной регистрации), которая может подтверждать социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;

3.5.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);

3.5.4. Свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;

3.5.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;

3.5.6. Удостоверение ветерана боевых действий;

3.5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.5.8. Иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи обучающемуся.

3.6. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, поданных обучающимся.

3.7. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставлении материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.8. Обучающиеся, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет проставлена личная подпись обучающегося. Председатель стипендиальной комиссии обязан направить начальнику Управления по связям с общественностью адрес электронной почты, по которому допускается направление заявлений о предоставлении материальной помощи и приложенных к нему документов обучающимися, направленными в другие учебные заведения, для размещения данного адреса в соответствующем разделе сайта Университета (http://www.spbu.ru/faculty/) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (http://www.students.spbu.ru/).

3.9. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

3.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будет приниматься решение о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за 1 месяц до этой даты путем размещения объявлений на информационных стендах Учебных отделов Учебного управления (структурных подразделений, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования), в соответствующем разделе сайта Университета (http://www.spbu.ru/faculty/) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (http://www.students.spbu.ru/).

3.11. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.

3.12. Первый проректор по экономике ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представляет проректору по учебной работе информацию о размере средств федерального бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной помощи.

3.13. На основании информации, предоставленной первым проректором по экономике, и общего количества заявлений, поданных обучающимися, проректор по учебной работе осуществляет распределение средств федерального бюджета на выплату материальной помощи пропорционально количеству нуждающихся обучающихся по соответствующему направлению (информация о размере выделенных средств доводится до председателей стипендиальных комиссий).

3.14. В случае принятия должностным лицом, уполномоченным распоряжаться внебюджетными средствами, решения о выделении внебюджетных средств для осуществления выплаты материальной помощи, должностное лицо информирует председателя соответствующей стипендиальной комиссии о размере выделенных денежных средств.

3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.

3.16. Решение о предоставлении материальной помощи не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.17. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся (выделенных на эти цели в порядке, установленном настоящим Положением) средств.

3.18. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.19. На основании решения стипендиальной комиссии заместитель начальника Управления по работе с молодежью – советник проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта приказа о предоставлении обучающимся материальной помощи и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. К проекту приказа должен быть приложен протокол заседания стипендиальной комиссии.

3.20. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена каждым обучающимся лично у работников Учебного отдела Учебного управления.

3.21. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(СПбГУ)**

# ПРИКАЗ

02.12.2011 № 4382/1

Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в СПбГУ

В целях совершенствования процедуры предоставления материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Максимовой М.В. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ не позднее 3 рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления – Секретариата ректора Соловьёва А.А.

И.о. Ректора И.А. Горлинский