

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 19.12.2022
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 29.12.2022
№ 1413 рук

**Положение
о порядке отчисления обучающихся и восстановления
в число обучающихся в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования «Российский
национальный исследовательский медицинский университет имени
Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также для лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам аспирантуры (далее – образовательная программа, ОП ВО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». (Постановлением Правительства от 21 марта 2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» для целевых договоров, заключенных ранее 13 октября 2020), иными законодательными актами в сфере образования, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО поколения 3+, ФГОС ВО поколения 3++), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Университетом самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Восстановление лица, отчисленного из Университета по его инициативе, ранее обучавшегося по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, производится на вакантные бюджетные места (при наличии) или на места по договору с оплатой стоимости обучения.

1.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договору о целевом обучении, вакантные места по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение не выделяются в отдельную группу, а учитываются Университетом в общем количестве бюджетных мест по соответствующей специальности или направлению подготовки, а лица, поступившие на обучение в пределах квоты, являются обучающимися за счет средств бюджета.

1.7. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

2. Причины отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др.;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Университета в случае смерти обучающегося.

2.1.4. Досрочно по инициативе Университета:

- за представление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;

- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае не прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об Управлении

студенческими общежитиями (вместе с Правилами проживания в студенческих общежитиях;

– за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе при ликвидации Университета и др.

3. Основания отчисления

3.1. Отчисление из Университета по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при отсутствии академической задолженности на момент написания заявления.

3.2. Отчисление из Университета по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии подтверждающих документов.

3.3. Отчисление из Университета по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

3.4. Отчисление из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации.

3.5. Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

3.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами.

3.7. Отчисление обучающегося из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах), производится на основании представления декана соответствующего факультета/директора института.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления декана соответствующего факультета/директора института в следующих случаях:

3.8.1. Обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра (полугодия), окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в деканат факультета/учебный отдел института причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

3.8.2. Обучающийся пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра (полугодия) и (или) суммарно более 30% занятий контактной работы обучающегося с преподавателем по дисциплине (модулю), реализуемых по фронтальному принципу или 50% занятий контактной работы обучающегося с преподавателем по дисциплине (модулю), реализуемых по цикловому принципу, 30% учебных дней, отведённых на практику, согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), программе практики соответствующей образовательной программы) без уважительной причины, подтверждённой документально.

3.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам), практикам, курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению декана соответствующего факультета/директора института, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Отчисление обучающегося за не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению декана факультета/директора института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится по представлению декана факультета/директора института в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете, Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок по программам высшего образования – программам ординатуры, программам аспирантуры.

3.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об Управлении студенческими общежитиями (вместе с Правилами проживания в студенческих общежитиях) производится по представлению декана соответствующего факультета/директора института.

3.13. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления декана соответствующего факультета/директора института.

3.14. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

4. Процедура отчисления

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

4.2. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета, за исключением обучающегося по договору о целевом обучении, зачисленному в Университет для обучения в рамках квоты целевого приёма.

4.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору деканом факультета/директором института после согласования с проректором по учебной работе/проректором по дополнительному и послевузовскому образованию.

4.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.5.1. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1-3.3, 3.6 настоящего Положения – в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося

свидетельства о смерти или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

4.5.2. По основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней, не считая дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

4.5.3. По основаниям, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Положения – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации использовал каникулы (по личному заявлению обучающегося), отчисление происходит по окончании каникул.

4.5.4. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.7, 3.12 настоящего Положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

4.5.5. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.8, 3.13 настоящего Положения – не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 3.13 настоящего Положения отчисление лица, обучающегося на договорной основе, производится в течение 10 рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору.

4.5.6. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.9-3.11, 3.14 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

4.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.7-3.14 настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения.

4.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пунктах 3.8.1-3.8.2 настоящего Положения, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета/учебный отдела института в течение трех рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов работники деканата факультета/учебного отдела института запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.8. Датой отчисления из Университета по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 3.7, 3.8, 3.12 настоящего Положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены работниками деканата/учебного отдела института о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана или индивидуального учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю в случае их присутствия в Университете, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом/директором института или его заместителем и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, работниками деканата/учебного отдела института составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении семи календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, декан/директор института направляет ректору проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

4.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 3.1-3.4 и 3.6 настоящего Положения допускается, в том числе, во время каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 3.7-3.14 настоящего Положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.12. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 3.7-3.14 настоящего Положения, деканат факультета/учебный отдел института в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом Университета или направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг. В случае, когда

обучающийся, и (или) плательщик, и (или) законный представитель отказался от ознакомления с приказом об отчислении, заместителем декана/директора института в присутствии двух представителей деканата/учебного отдела института составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

4.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 3.8 настоящего Положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором об оказании платных образовательных услуг.

В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по причинам, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.7-3.12, 3.14 настоящего Положения, работники группы договорного обеспечения и ведения учёта отдела по организации приёма на обучение по программам высшего профессионального образования (далее – группа) уведомляют заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося, согласно договору о целевом обучении. Формируется требование о взыскании штрафа за неисполнение обязательств целевого договора (далее – требование), с указанием причины отчисления обучающегося и суммы штрафа за фактический период обучения с даты зачисления на обучение по дату, указанную в приказе об отчислении. Фактический период обучения не включает в себя пропуски по уважительной причине и (или) академический отпуск в случае наличия подтверждающей документации. Требование передается обучающемуся лично, под роспись, во время оформления обходного листа работниками группы, либо отправляется заказным письмом, по адресу, указанному в целевом договоре.

4.14. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по причине, указанной в пункте 3.3, при наличии протокола врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее – протокол) с заключением о невозможности успешного освоения образовательной программы обучающимся по состоянию здоровья. Перед изданием приказа об отчислении работники деканата/учебного отдела института направляют обучающегося в группу для представления оригинала протокола. Работники группы проводят проверку на соответствие представленного документа нормативным актам Российской Федерации. В случае удовлетворительного результата проверки требование не формируется.

4.15. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, по причине, указанной в пункте 3.5, с последующим после отчисления отказом обучающегося от исполнения обязательства целевого договора по трудоустройству согласно условиям договора, сотрудники группы формируют требование и отправляют обучающемуся заказным письмом, по адресу, указанному в договоре о целевом обучении.

4.16. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 3.7-3.11, 3.13 настоящего Положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

4.17. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан сдать в деканат соответствующего факультета/учебный отдел института студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

4.18. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии Университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан освободить комнату в студенческом общежитии с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.19. Лицу, отчисленному из Университета, на основании его личного заявления до завершения обучения по образовательной программе или непрохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, после оформления обходного листа (Приложение 1) в порядке, установленном в Университете, и выполнения условий, предписанных в пунктах 4.15 и 4.16, из личного дела выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

5. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо (в том числе лицо, ранее обучавшееся по договору о целевом обучении), отчисленное из Университета по собственному желанию (п.3.1) или по уважительной причине (п.3.2 и п.3.3), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Университете на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Университета, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест для обучения на договорной основе.

5.4. Лицо, отчисленное из Университета в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий (п.3.8), за академическую задолженность (п.3.9), за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (п.3.11), невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (п.3.13), может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии

вакантных мест для обучения на договорной основе, но не более двух раз и не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (п.3.10), имеет право на восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не более двух раз.

5.6. Восстановление лиц, отчисленных из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (п.3.7), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об Управлении студенческими общежитиями (вместе с Правилами проживания в студенческих общежитиях) (п.3.12), по приговору суда (п.3.14), как правило, не производится.

5.7. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается комиссией по восстановлению (далее – комиссия). Персональный состав комиссии по восстановлению ежегодно утверждается приказом Университета. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель(и) председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета. Работа комиссии по восстановлению организуется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь (Приложение 2). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.9. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения (очной, очно-заочной), на тот же курс (год обучения) и семестр (полугодие) обучения, на которых они обучались до отчисления из Университета.

5.10. Переход обучающегося на другую образовательную программу или другую форму обучения (очную, очно-заочную) возможен только после восстановления его для обучения в Университете в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета. В случае, если реализация образовательной программы, и (или) форма обучения (очная, очно-заочная), по которой обучающийся обучался до отчисления из Университета прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения (очную, очно-заочную) принимается комиссией по восстановлению.

5.11. Плата за процедуру восстановления в Университет для продолжения обучения не взимается.

5.12. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Университете, и обеспечения работы комиссии, Управление по учебно-методической работе совместно с деканатами факультетов/учебным отделом института готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору об оказании платных образовательных услуг. Сведения формируются по факультетам/институтам, образовательным программам, формам обучения (очная, очно-заочная), курсам обучения, основам обучения (бюджетная, договорная). Сведения о наличии вакантных мест актуализируются по состоянию на 1 июня и 20 января соответствующего года, утверждаются приказом Университета и объявляются на сайте Университета.

5.13. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 3, 4), с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность, на имя ректора. К заявлению прилагаются: оригинал и (или) копия документа о предыдущем образовании и оригинал и (или) копия справки об обучении (академической справки), либо в заявлении указывается, что оригиналы вышеперечисленных документов не истребованы и находятся в Университете. Заявление и иные документы могут быть поданы в деканат/учебный отдел института в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). В этом случае, после принятия комиссией по восстановлению положительного решения о восстановлении в число обучающихся, лицо после издания приказа о восстановлении обязано в срок, не превышающий один месяц со дня начала обучения, представить в деканат/учебный отдел института вышеназванные документы.

5.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

5.16. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в деканат соответствующего факультета/учебный отдел института.

5.17. Заявление о восстановлении в число обучающихся Университета подаётся в следующие сроки:

5.17.1. С целью обучения:

– с 10 мая по 15 июня – при восстановлении с целью обучения в Университете в осеннем семестре очередного учебного года;

– с 10 декабря по 15 января – при восстановлении с целью обучения в Университете в весеннем семестре очередного учебного года.

5.17.2. Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

– с 10 мая по 1 июня – при восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации после завершения весеннего семестра учебного года;

– с 1 декабря по 20 декабря – при восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

5.18. Деканат факультета/учебный отдел института:

– проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

– устанавливает перечень ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или перееаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении (академической справке), выданной Университетом, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

– определяет академическую разницу, её трудоёмкость в часах и зачётных единицах;

– устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Университета;

– готовит предложения:

- по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

- о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре/полугодии), предшествующих семестру/полугодью отчисления;

- об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.19. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) перееаттестации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, представлен в Приложении 5 настоящего Положения.

5.20. По итогам процедуры сопоставления документов деканатом факультета/учебным отделом института оформляются протоколы соответствия результатов обучения (Приложение б). Протоколы подписываются деканом факультета/директором института. При наличии академической разницы к протоколу прилагается распечатка электронного протокола установления

академической разницы (из программного комплекса «Автоматизированная образовательная система Университета»), который подписывается деканом/директором института или заместителем декана факультета/заместителем директора института. Кроме того, деканат факультета/учебный отдел института оформляет проект протокола заседания комиссии по восстановлению в части, касающейся факультета/института (Приложение 2). Протоколы соответствия результатов обучения являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению. Вышеперечисленные документы представляются на комиссию по восстановлению в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты заседания комиссии по восстановлению.

5.21. Для образовательных программ, разработанных на основе соответствующего ФГОС ВО поколения 3+, ФГОС ВО по программам ординатуры, утвержденным в 2014 году, ФГОС ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для программ аспирантуры, общая трудоёмкость структурных элементов образовательной программы, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

Для образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО поколения 3++, ОС ВО, ФГОС ВО по программам ординатуры, утвержденным в 2021-2022 годах, объём образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, реализуемый за один учебный год, с учётом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может превышать годового объёма, установленного соответствующим ФГОС ВО или ОС ВО.

5.22. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, для обучения в Университете может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в следующих случаях:

- при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает нормы, установленные пункте 5.21 настоящего Положения.
- в связи с его низкой успеваемостью, во время обучения в Университете до отчисления, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру/полугодью отчисления (средний балл менее 3,5).

5.23. Обучение лиц, восстановленных в Университете на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

5.24. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами/учебным отделом института, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре/полугодии), факультете/институте, образовательной программе, по форме обучения (очной, очно-заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

– решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе и (или) ином факультете/институте (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, очно-заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной) (решение, отличающееся от указанного в заявлении лица, претендующего на восстановление);

– решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем факультете/институте, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

– решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Университете.

5.25. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Университета, без объяснения причин отказа.

5.26. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета/учебный отдел института, а также о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для продолжения обучения на договорной основе), деканат факультета/учебный отдел института уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, в том числе путем публикации информации на официальном сайте Университета.

5.27. В случае, когда комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении лица, претендующего на восстановление, деканат/учебный отдел института уведомляет лицо, претендующее на восстановление, о решении комиссии в течение трех рабочих дней. Своё согласие с предложениями комиссии лицо, претендующее на восстановление, подтверждает лично в письменной форме.

5.28. Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты, указанной в приказе о восстановлении.

5.29. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом Университета. Проекты приказов готовят деканаты факультетов/учебный отдел института в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

5.30. Приказы о восстановлении издаются после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала учебного семестра/полугодия.

5.31. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.32. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете на договорной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.

5.33. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

5.34. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату обучения (при наличии);

- письменное согласие лица с решением или предложением комиссии о восстановлении на иные курс (семестр/полугодие), образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную), основу обучения (бюджетную, договорную).

5.35. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план (при необходимости);
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (академическая справка);
- другие документы.

5.36. Обучающемуся оформляются новые или выдаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета/учебным отделом института делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

5.37. После издания приказа о восстановлении деканат факультета/учебный отдел института осуществляет письменное ознакомление обучающегося с приказом, а после разработки и утверждения – с индивидуальным учебным планом (при наличии).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Факультет/институт: _____

Основа обучения: _____ бюджетная, договорная
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество: _____

№ группы: _____

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Подпись ответственного лица/печать	Адрес структурного подразделения/№ ком.
1.	Научная библиотека ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова (учебный, научный, художественный отдел)		ул. Островитянова, д. 1, строение 5
2.	Второй отдел		ком. 255
3.	Управление студенческими общежитиями		ул. Академика Волгина, д.35, 2 этаж
4.	Группа договорного обеспечения и ведения учета		ком. 231
5.	Бухгалтерия		ком. 338, 339
6.	Бюро пропусков		ком. 1

Телефон деканата/учебного отдела института: _____

Примечание: последняя подпись ставится в бухгалтерии. Последним документом сдается пропуск. Для получения документов необходимо иметь с собой заполненный обходной лист, зачётную книжку и студенческий билет.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по восстановлению в число обучающихся от «__» _____ 202__

Повестка дня: восстановление граждан, отчисленных из ФГАОУ ВО РНИМУ ИМ. Н.И. Пирогова Минздрава России

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Факультет/институт: _____
(наименование)

Образовательная программа _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры)

Направление подготовки (специальности) /научная специальность _____
(код и наименование направления подготовки(специальности))

Направленность (профиль) _____
(наименование)

№ п/п	ФИО полностью	Курс; основа обучения до отчисления. (бюджет; по договору)	Наличие документов, согласно п. 5.13 Положения о порядке отчисления... (да/нет)	Другие документы (при наличии) – перечислить	Наличие академической разницы (есть/нет) При наличии: – кол-во дисциплин; – трудоемкость в час. и ЗЕТ	Успеваемость (средний балл; своевременность прохождения аттестаций)	Характеристика от деканата/учебного отдела, включая замечания от кафедр (полож/отриц.)	Число отчислений	Причина отчисления: – по собств. желанию; – академ. задолж.; – непосещение занятий; – нарушение Устава и др.	Место работы после отчисления. Хар-ка с места работы: отриц/положит	Примечание (сирота; инвалид; другое)	Цель восстановления: – прохождение ГИА; – обучение (на какой курс и основу обучения претендует)	Решение Комиссии
_____ форма обучения													
Восстановление на _____ курс:													

Декан _____ факультета _____ /Директор института _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

№ п/п	ФИО полностью	Курс; основа обучения до отчисления (бюджет; по договору)	Наличие документов, согласно п. 5.13 Положения о порядке отчисления... (да/нет) Другие документы (при наличии) – перечислить	Наличие академической разницы (есть/нет) При наличии: – кол-во дисциплин; – трудоемкость в час. и ЗЕТ	Успеваемость (средний балл; своевременность прохождения аттестаций)	Характеристика от деканата/учебного отдела, включая замечания от кафедр (полож. /отриц)	Число отчислений	Причина отчисления: – по собственному желанию; – академическая за должность – непосещение занятий; – нарушение Устава и др.	Место работы после отчисления. Характеристика с места работы: отрицательная/положительная	Примечание (сирота; инвалид; другое)	Цель восстановления: – прохождение ГИА; – обучение (на какой курс и основу обучения претендует)	Решение Комиссии
_____ форма обучения												
Восстановление на ____ курс:												

Декан _____ факультета _____ /Директор института _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Председатель комиссии _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке отчисления обучающихся и восстановления
в число обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)
_____ (место жительства)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в Университете по образовательной программе _____, по направлению подготовки/ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры) специальности/научной специальности _____,

направленность (профиль) _____, на _____ факультет/институт, _____ курс, (наименование) (наименование)
по очной /очно-заочной/заочной форме, на бюджетной основе /на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Университета обучался по образовательной программе _____, по направлению подготовки/ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры) специальности/научной специальности _____,

направленность (профиль) _____, на _____ факультете/институте, (наименование) (наименование)
по очной /очно- заочной/заочной форме, на бюджетной основе / бюджетной основе по договору о целевом обучении/ на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра/полугодия за _____.

(указать причину отчисления)

На _____ курс был переведен условно. (указывается при наличии условного перевода)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия документа о предыдущем образовании (при наличии).
2. Копия справки об обучении (академическая справка).

Дата

Подпись

Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)
_____ (место жительства)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в Университете для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе _____ по
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры)
направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____, на _____ факультет/институт, _____ курс,
(наименование) (наименование)
по очной/очно-заочной /заочной форме/в порядке экстерната, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Университета обучался по образовательной программе _____,
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры)
по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____ на _____ факультете/институте, по очной/ очно-заочной
(наименование) (наименование)
заочной форме/в порядке экстерната, на бюджетной основе / бюджетной основе (целевое обучение) /на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра/полугодия за _____.
(указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия документа о предыдущем образовании (при наличии).
2. Копия справки об обучении (академическая справка).

Дата
Подпись

Порядок

зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также
установления академической разницы для лиц, подавших заявление на
восстановление для обучения в Университете

1. Соответствие результатов обучения, приведенных в справке об обучении (академической справке), ранее выданной Университетом, и структурных элементов учебного плана образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

При выполнении вышеназванных условий результаты обучения зачитываются лицу в форме перезачета.

2. Несоответствие результатов обучения, выявленных при сравнении справки об обучении (академической справки), выданной Университетом, и учебным планом образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности составляет более 15%, но не превышает 30% и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям), практикам, выполненным курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности, по которым в соответствии с образовательной программой Университета предусмотрена дифференцированная оценка, результаты обучения засчитываются обучающемуся в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности составляет более 30 %, обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации и срока её ликвидации.

3. При отсутствии у обучающегося в справке об обучении (академической справке) ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы Университета, на которую восстанавливается обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

Протокол

соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научно-исследовательской работе, научной (научно-исследовательской) деятельности ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в Университет, с учебным планом ОП ВО, реализуемой на момент восстановления по образовательной программе

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____

(код и наименование)

направленность (профиль) _____.

(наименование)

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)
2. Ранее обучался: _____ курс _____ семестр; форма обучения _____;
основа обучения _____;
3. Дата и номер приказа об отчислении _____;
4. Причина отчисления _____;
5. Был отчислен впервые или во второй раз _____.
6. Соответствие результатов обучения проведено на основании справки об обучении, выданной Университетом в _____ году. № _____ / сведений, указанных в учебной карточке (личное дело обучающегося № _____).
7. Средний бал успеваемости до отчисления из Университета _____.
8. На основании протокола установления академической разницы (см. Приложение к настоящему Протоколу):
 - 1) Подлежат перезачёту результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, результаты научно-исследовательской работы, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (*оставить нужное*) за _____ курс (курсы) _____ семестр/полугодие.
 - 2) Разница в программе составляет ____ %.
 - 3) Установить перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (*оставить нужное*), подлежащих переаттестации и сроки их проведения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, НИР, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (согласно учебному плану ОП ВО)	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОП ВО) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка	Кафедра, ответственная за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5	6

- 4) Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах и сроки её ликвидации:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, НИР, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (согласно учебному плану ОП ВО, реализуемой университетом)	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОП ВО) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка	Срок ликвидации академической разницы
1	2	3	4	5	6

5) Предложения по восстановлению: - (да/ нет) _____, _____ курс _____ семестр;
- форма обучения _____, основа обучения _____.

Декан _____ факультета/

Директор института _____

(подпись)

/ _____ /

(Инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение: Электронный протокол установления академической разницы.