

Общество с ограниченной ответственностью "Радуга"

ПРИКАЗ

о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка

04 сентября 2023 г.

№ 38/23

Для повышения эффективности работы отдела бухгалтерии в периоды отчетной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 сентября 2023 г. следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ООО "Радуга":

Раздел 6. "Режим работы" дополнить перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем:

"6.17. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- бухгалтер по расчету заработной платы;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный бухгалтер".

Раздел 7. "Время отдыха" дополнить информацией о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем:

"7.10. Работникам с ненормированным рабочим днем (п. 6.17 настоящих Правил) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней".

2. Заместителю руководителя отдела кадров А.Г. Зайцевой до 08 сентября 2023 г. включительно:

- письменно уведомить работников, которые занимают должности, указанные в п. 1 настоящего приказа, о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений;
- подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам названных работников, отражающие утвержденные изменения.
- ознакомить с изменениями всех работников ООО "Радуга" под роспись.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя отдела кадров О.В. Белкину.

Генеральный директор *Воронов* /А.Д. Воронов/

С приказом ознакомлены:

руководитель отдела кадров *Белкина* /О.В. Белкина/
04.09.2023

заместитель руководителя
отдела кадров *Зайцева* /А.Г. Зайцева/
04.09.2023

главный бухгалтер *Соколова* /А.В. Соколова/
04.09.2023

заместитель главного бухгалтера *Михайлов* /А.С. Михайлов/
04.09.2023

бухгалтер по расчету заработной платы *Ложкина* /К.В. Ложкина/
04.09.2023