

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ

Настоящие Условия предоставления в аренду сейфовой ячейки (далее – Условия аренды) предусматривают порядок заключения в рамках Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц Договора о предоставлении в аренду сейфовой ячейки (далее – Договор аренды), состоящего из соответствующего Заявления арендатора(-ров) на аренду сейфовой ячейки, настоящих Условий аренды, тарифов Банка для клиентов-физических лиц.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аренда** – временное возмездное пользование Арендатором сейфовой ячейки в ВСП.

**Арендатор** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), заключившее с Банком Договор аренды.

**Арендатор-1, Арендатор-2 (при их совместном упоминании – Арендаторы)** – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства), заключившие с Банком Трехсторонний договор аренды.

**Арендованное имущество** – имущество, предоставляемое Банком во временное пользование Арендатору/Арендаторам в соответствии с Договором аренды/Договором аренды (трехсторонний договор аренды) (сейфовая ячейка, кассета (при наличии) и 2 Ключа).

**Арендная плата** – плата за аренду Сейфовой ячейки, уплачиваемая Арендатором/Арендаторами в соответствии с Тарифами Банка.

**Внутреннее структурное Подразделение сети (ВСП)** – внутреннее структурное подразделение, открытое Филиалом (дополнительный офис, операционный офис, операционный офис (территориальный офис), операционная касса вне кассового узла<sup>1</sup>, кредитно-кассовый офис<sup>1</sup>), а также иное внутреннее структурное подразделение, предусмотренное нормативными актами Банка России.

**Гарантийный взнос** – денежные средства, вносимые Арендатором/Арендаторами для обеспечения возможных расходов Банка, связанных с заменой замка и изготовлением Ключей в случае утери Ключей Арендатором/Арендаторами, а также расходов в случае, если замок и (или) Ключи пришли в негодность.

**Договор аренды** – Договор о предоставлении в аренду сейфовой ячейки, состоящий из Заявления на аренду сейфовой ячейки, настоящих Условий аренды, Тарифов.

**Договор аренды (трехсторонний договор) (далее – Трехсторонний договор)** – Договор о предоставлении в аренду Сейфовой ячейки, заключаемый между Банком и Арендаторами и состоящий из Заявления Арендаторов на аренду Сейфовой ячейки по трехстороннему договору аренды, настоящих Условий аренды, Тарифов.

**Договор КБО (далее - ДКБО)** – Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц, составными частями которого являются Заявление, Условия Договора КБО, приложения к ним и Тарифы. В рамках Договора КБО заключаются договоры/соглашения об оказании Клиенту конкретных банковских и иных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором КБО, путем акцепта Банком соответствующего заявления Клиента.

**Доверенное лицо** – физическое лицо, действующее от имени и/или по поручению Арендатора на основании доверенности (оформленной нотариально или в Банке), оформленной надлежащим образом согласно действующему законодательству Российской Федерации, однозначно подтверждающей полномочия данного лица.

**Заявление** – заявление/заявление-анкета по форме, установленной Банком, подписанное и поданное Арендаторами в Банк для заключения ДКБО, а также оказания им Банком услуг и осуществления иных действий в рамках ДКБО.

**Заявление Арендаторов на аренду сейфовой ячейки по трехстороннему соглашению (далее Заявление Арендаторов)** – заявление по форме, установленной Банком, подписанное и поданное Арендаторами в Банк с целью заключения Трехстороннего договора.

**Заявление на аренду сейфовой ячейки (далее Заявление)** – заявление по форме, установленной Банком, подписанное и поданное Клиентом в Банк с целью заключения Договора аренды.

**Заявление (о продлении срока аренды сейфовой ячейки/о продлении срока аренды сейфовой ячейки Трехстороннего договора) (далее – Заявление (о продлении Договора аренды/Трехстороннего договора) –**

<sup>1</sup> В части пополнения счетов (в рамках одного филиала)

заявление по форме, установленной Банком о продлении срока аренды Сейфовой ячейки, предоставленной во временное пользование Арендатору/Арендаторам в соответствии с Договором/Трехсторонним договором аренды.

**Работник Банка** – работник ВСП, на которого в соответствии с должностными обязанностями/распорядительным документом по ВСП возложены обязанности по обслуживанию физических лиц при предоставлении им в аренду сейфовых ячеек, по оформлению Договора аренды/Трехстороннего договора, Заявления (о пролонгации Договора аренды/Трехстороннего договора), по осуществлению допуска Арендатора/Арендаторов в Депозитарий, хранению Ключей от Депозитария и Ключа(-ей) от банковских замков Сейфовых ячеек, а также по отражению операций в бухгалтерском учете по выполняемому кругу операций, за исключением операций, подлежащих дополнительному контролю в соответствии с требованиями нормативных документов. Закрепление предоставления прав для исполнения указанных обязанностей осуществляется предоставлением права подписи Работника Банка.

**Клиент** – физическое лицо, которое обратилось в ВСП с просьбой об оказании ему услуги по предоставлению в аренду Сейфовой ячейки.

**Ключ(-и)** – специальный ключ(-и), предоставленный(-ые) Банком Арендатору/Арендаторам для доступа к Сейфовой ячейке.

**Обслуживающая Компания** – компания, с которой Банк заключил договор на техническое обслуживание и ремонт сейфовых ячеек.

**Рабочие дни** – календарные дни, в которые ВСП Банка осуществляет обслуживание Клиентов.

**Сейфовая ячейка** – металлическая ячейка, находящаяся в Депозитарии Банка.

**Тарифы** – действующие Стандартные тарифы ПАО РОСБАНК для клиентов - физических лиц, включая Пакеты банковских услуг, Тарифные планы.

**Хранилище сейфовых ячеек (Депозитарий)** – специально оборудованное помещение ВСП, соответствующее требованиям действующих государственных стандартов, в котором установлены Сейфовые ячейки.

**Ценность** – имущество Клиента (ценные бумаги, драгоценные металлы, камни, денежные средства, документы, иные вещи, кроме предметов, не подлежащих хранению в Сейфовой ячейке).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор аренды/Трехсторонний договор заключается между Банком и Клиентом/Клиентами в рамках Договора о комплексном банковском обслуживании на условиях, установленных настоящим Приложением к Условиям ДКБО, а также условиях, изложенных в Заявлении/Заявлении Арендаторов.

1.2. Заключение Договора аренды/Трехстороннего договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в форме присоединения Клиента(-ов) в полном объеме к настоящему Условиям аренды путем акцепта Банком оферты Клиента/Клиентов, направленной Клиентом/Клиентами при обращении в ВСП путем подписания Заявления/Заявления Арендаторов. Подписанием указанного Заявления/Заявления Арендаторов Клиент/Клиенты подтверждает/подтверждают факт ознакомления и согласия с Условиями аренды.

1.3. Договор аренды/Трехсторонний договор считается заключенным при регистрации Договора аренды/Трехстороннего договора Банком (присвоение номера и даты заключения в банковском ПО по учету и регистрации договоров о предоставлении в аренду сейфовой ячейки).

1.4. В качестве подтверждения заключения Договора аренды/Трехстороннего договора Клиенту/Клиентам выдается экземпляр Заявления/Заявления Арендаторов или его копия (в случае оформления заявления в электронном виде с использованием аналога собственноручной подписи Клиента при условии заключения между Банком и Клиентом соответствующего соглашения об использовании аналога собственноручной подписи) с отметкой Банка о дате заключения и номере Договора/Трехстороннего договора.

1.5. Клиент/Клиенты вносит/вносят плату за аренду Сейфовой ячейки, а также Гарантийный взнос в порядке, указанном в Разделе 4 настоящих Условий аренды.

1.6. Банк с целью ознакомления Клиента/Арендатора с настоящими Условиями аренды и Тарифами размещает их путем опубликования информации одним или несколькими из указанных способов по усмотрению Банка:

- размещение информации в операционных залах Банка;
- размещения информации на Интернет-сайте Банка: <http://www.rosbank.ru/>;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

1.7. Оповещение Арендатора/Арендаторов по вопросам, касающимся исполнения Договора аренды/Трехстороннего договора, осуществляется путем предоставления информации при личном

посещении Арендатора/Арендаторов офисов Банка или путем направления информации Арендатору/Арендаторам по почте.

1.8. Информация, переданная Банком Арендатору/Арендаторам с использованием одного или нескольких способов, указанных выше, считается доведенной до сведения Арендатора/Арендаторов по истечении 14 (Четырнадцать) календарных дней, начиная со дня ее размещения/передачи Арендатору/Арендаторам, независимо от фактического восприятия информации Арендатором/Арендаторами (независимо от того, была информация прочитана или нет).

1.9. Обслуживание Арендатора/Арендаторов и его/их Доверенного лица при их личной явке в Банк производится при предъявлении ими действительного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия Доверенного лица (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, оформленная в Банке). Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

1.10. Банк предоставляет Арендатору/Арендаторам в аренду Сейфовую ячейку, находящуюся в специально оборудованном хранилище сейфовых ячеек (Депозитарий). Номер и размер арендуемой Сейфовой ячейки, адрес Депозитария, срок аренды указаны в Заявлении/Заявлении Арендаторов.

1.11. Сейфовая ячейка предоставляется Арендатору/Арендаторам в пользование после внесения Арендной платы и Гарантийного взноса в порядке и на условиях, изложенных в Заявлении/Заявлении Арендаторов и в сроки, указанные в п. 4.2 настоящих Условий аренды. Передача Арендатору/Арендаторам ключа от Сейфовой ячейки производится на основании подписанного Заявления/Заявления Арендаторов, содержащего в том числе информацию о количестве выдаваемых Арендатору/Арендаторам ключей.

1.12. Сейфовая ячейка принимается от Арендатора/Арендаторов путем возврата ключа от Сейфовой ячейки. Ключ возвращается на основании подписанной Арендатором/Арендаторами расписки о возврате арендованного имущества с указанием в расписке номера Сейфовой ячейки и адреса Депозитария. На подписанной Арендатором/Арендаторами расписке Работник Банка проставляет отметку о ее получении.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Банк предоставляет Арендатору/Арендаторам в аренду Сейфовую ячейку, находящуюся в Помещении ВСП на срок, указанный в Заявлении/Заявлении Арендаторов. Наименование ВСП, в котором находится Депозитарий, его местонахождение, номер Сейфовой ячейки, его размер и конкретный срок аренды, особые условия доступа к Сейфовой ячейке (при заключении Трехстороннего договора) указываются в Заявлении/Заявлении Арендаторов.

2.2. Сейфовая ячейка должна использоваться исключительно для хранения Ценностей. Запрещается хранить в Сейфовой ячейке предметы, запрещенные к свободному обороту, а также предметы, которые могут представлять какую-либо опасность, причинить вред, ущерб или вызвать нарушение установленного порядка, в том числе:

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, психотропные вещества, наркотические средства, а также вещества, содержащие наркотические средства, психотропные вещества, за исключением разрешенных лекарственных препаратов;
- вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду;
- боеприпасы, огнестрельное оружие, запчасти и комплектующие к ним;
- предметы, требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность);
- продукты питания;
- другие предметы и вещества, изъятые из свободного гражданского оборота, либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Доступ к Сейфовой ячейке разрешается только при условии использования Ключей, переданных Банком. Изготовление дубликата Ключей, а также передача Ключей другим лицам (за исключением доверенных) не допускается.

2.4. Арендатор/Арендаторы сам/сами следит/следят за содержимым арендованной Сейфовой ячейки и несет/несут ответственность за ущерб, причиненный им/ими как арендованной сейфовой ячейке, так и другим сейфовым ячейкам в Депозитарии, равно как и их содержимому.

2.5. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору аренды/Трехстороннему договору Арендатор (его доверенное лицо) может забрать находящееся в арендованной Сейфовой ячейке содержимое только при условии внесения платы за пользование Сейфовой ячейкой в полном объеме, а также после уплаты всех сумм неустоек и штрафов, предусмотренных

настоящими Условиями аренды и Тарифами, возникших в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения Арендатором/Арендаторами своих обязательств по Договору аренды/Трехстороннему договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязуется после оплаты Арендатором/Арендаторами услуг, предоставляемых Банком:**

3.1.1. Предоставить Арендатору/Арендаторам в аренду Сейфовую ячейку и 2 (два) Ключа от нее в исправном состоянии.

3.1.2. Обеспечить Арендатору/Арендаторам возможность помещения Ценностей и их изъятия из Сейфовой ячейки без чье-либо контроля, в том числе без контроля со стороны Банка.

3.1.3. Осуществлять контроль за доступом в Депозитарий, обеспечивающий невозможность доступа к Сейфовой ячейке посторонних лиц, за исключением самого Арендатора/Арендаторов, его/их Доверенных лиц, а также лиц, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе производить проверку, вскрытие сейфовых ячеек и выемку (изъятие) содержимого сейфовых ячеек.

3.1.4. Обеспечить круглосуточную охрану Депозитария, в котором находится Сейфовая ячейка.

3.1.5. Немедленно извещать Арендатора/Арендаторов о любых повреждениях Сейфовой ячейки и Депозитария, которые могут привести к повреждению Ценностей.

3.1.6. Не разглашать третьим лицам сведений об Арендаторе/Арендаторах, его/их Доверенных лицах, номере Сейфовой ячейки, а также о самом факте предоставления в аренду Сейфовой ячейки, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Предоставить право доступа Арендатора/Арендаторов к Сейфовой ячейке при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации предъявленного при заключении Договора аренды/Трехстороннего договора или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, подтверждающего полномочия Доверенного лица и Ключа от Сейфовой ячейки.

3.1.8. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Арендатора/Арендаторов, если соблюдение конфиденциальности такой информации не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

#### **3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. В одностороннем порядке вскрыть Сейфовую ячейку и сообщить Арендатору/Арендаторам любыми средствами связи о факте вскрытия Сейфовой ячейки и новом месте нахождения Ценностей в случаях, предусмотренных п. 5.1. настоящих Условий аренды.

3.2.2. На основании письменного заявления Арендатора/Арендаторов об утрате/неисправности (повреждении) Ключа(ей)/замка от Сейфовой ячейки по форме, утвержденной в Банке, вскрыть Сейфовую ячейку в присутствии Арендатора/Арендаторов в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к Сейфовой ячейке, предусмотренных Договором аренды/Трехсторонним договором, в дату, согласованную с Обслуживающей компанией и Арендатором/Арендаторами. В случае неявки Арендатора/Арендаторов в согласованную дату вскрытие Сейфовой ячейки не производится. Если Арендатор/Арендаторы не может/не могут явиться в Банк в согласованную дату по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), Арендатор/Арендаторы, письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет/уведомляют Банк о причинах отсутствия и о новой дате явки не позднее, чем за один рабочий день до согласованной даты. Перед вскрытием Сейфовой ячейки Арендатор/Арендаторы обязаны предварительно оплатить штраф за утрату (повреждение) Ключа(ей) и штраф за повреждение (вскрытие) замка Сейфовой ячейки в размере, предусмотренном действующими Тарифами. Сумма штрафа может быть списана из суммы Гарантийного взноса. В случае неполучения информации от Арендатора/Арендаторов о неявке в согласованную дату по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) Банк производит взыскание денежных средств согласно счета, выставленного Обслуживающей компанией за выезд представителя Обслуживающей Компании в согласованную дату, из суммы Гарантийного взноса.

3.2.3. Возместить затраты, связанные с заменой замка после вскрытия Сейфовой ячейки, своевременно не освобожденной Арендатором/Арендаторами по окончании срока действия Договора аренды/Трехстороннего договора (при досрочном расторжении) за счет средств Гарантийного взноса, а в случае недостаточности суммы Гарантийного взноса - требовать дополнительной оплаты для покрытия затрат Банка.

3.2.4. Прекратить доступ Арендатора/Арендаторов и/или его/их Доверенных лиц к Сейфовой ячейке по истечении срока, указанного в Заявлении/Заявлении Арендаторов, до момента уплаты неустойки, штрафа или иной задолженности в рамках Договора аренды/Трехстороннего договора или продления Договора аренды/Трехстороннего договора.

3.2.5. Прекратить доступ Арендатора/Арендаторов и/или его/их Доверенных лиц к Сейфовой ячейке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренними нормативными документами Банка.

3.2.6. В случае возникновения сомнений о соответствии закладываемых Ценностей п. 2.2. настоящих Условий аренды Банк вправе досмотреть в присутствии Арендатора/Арендаторов закладываемые Ценности. При отказе Арендатора/Арендаторов от досмотра Банк вправе отказать в предоставлении Сейфовой ячейки в аренду.

3.2.7. В случае наличия обоснованных сомнений Банка в несанкционированных действиях Арендатора/Арендаторов (наличие задымления, появление запаха, шума и т.д.), Работник Банк вправе заходить в помещения хранилища в момент нахождения там Арендатора/Арендаторов.

3.2.8. Обратиться с заявлением в любые государственные органы и в организации, предоставляющие услуги по хранению, с последующей передачей им на хранение Ценностей Арендатора/Арендаторов, обнаруженных по факту вскрытия Сейфовой ячейки. При этом Арендатор/Арендаторы обязуется/ются возместить Банку в полном объеме понесенные им убытки, связанные с перевозкой, передачей на хранение и хранением Ценностей.

### **3.3. Арендатор/Арендаторы обязуется/обязуются:**

3.3.1. Пользоваться Сейфовой ячейкой в точном соответствии с ее назначением, согласно п. 2.2 настоящих Условий аренды и не допускать необоснованного ухудшения состояния Сейфовой ячейки и/или ее порчи.

3.3.2. Своевременно внести Арендную плату за весь срок аренды Сейфовой ячейки, а также Гарантийный взнос.

3.3.3. В день окончания срока аренды, указанного в Заявлении/Заявлении Арендаторов, освободить Сейфовую ячейку и вернуть 2 (два) Ключа от Сейфовой ячейки Работнику Банка. В случае если срок окончания аренды приходится на нерабочий день, срок окончания переносится на первый за этой датой рабочий день ВСП и Депозитария Банка.

3.3.4. Незамедлительно в письменной форме информировать Банк о повреждении Сейфовой ячейки или замка от Сейфовой ячейки, утере (повреждении) Ключа или 2 (двух) Ключей от Сейфовой ячейки, с объяснением обстоятельств утери (повреждения) и обеспечить свое личное/совместное присутствие при вскрытии Сейфовой ячейки в связи с поступлением вышеуказанной информации. При утере или порче 2 (двух) Ключей от Сейфовой ячейки будет произведено вскрытие Сейфовой ячейки, согласно п. 3.2.2 настоящих Условий аренды.

3.3.5. Оплатить неустойку (штраф) за утрату (порчу) ключа(ей) и (или) замка, ячейки (кассеты) в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день оплаты неустойки (штрафа).

3.3.6. В случае не освобождения Сейфовой ячейки в установленные Договором аренды/Трехсторонним договором сроки вносить по требованию Банка арендную плату в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий аренды.

3.3.7. Не изготавливать дубликаты Ключа от Сейфовой ячейки и не передавать Ключ(-и) в пользование иным лицам (кроме доверенных).

3.3.8. При передаче в пользование Сейфовой ячейки в присутствии работника Банка удостовериться в том, что Ключи от Сейфовой ячейки и замок Сейфовой ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. Факт передачи Арендатору/Арендаторам Ключей от Сейфовой ячейки и передачи в аренду Сейфовой ячейки фиксируется в подписанной Арендатором/Арендаторами расписке о получении ключа. После зафиксированного факта передачи Арендатору/Арендаторам Ключей и получения ими в аренду Сейфовой ячейки претензии по поводу неисправности Ключей и Сейфовой ячейки Банком не принимаются.

3.3.9. При утере (краже) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, немедленно сообщить об этом в Банк в письменной форме.

3.3.10. Письменно уведомлять Банк об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и/или иных данных документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность, указанного в Заявлении/Заявлении Арендаторов в течение 5 (Пяти) рабочих дней. При невыполнении данной обязанности Банк вправе отказать Арендатору в доступе к Сейфовой ячейке.

3.3.11. Предъявлять работнику Банка действительный документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающий полномочия, а также Ключ от Сейфовой ячейки при осуществлении доступа к Сейфовой ячейке.

3.3.12. Предоставлять Банку информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ и внутренних нормативных документов Банка, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах по форме, установленной Банком.

3.3.13. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые для проведения обновления его идентификационных сведений в соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов Банка.

#### **3.4. Арендатор/Арендаторы вправе:**

3.4.1. Доверить доступ к Сейфовой ячейке Доверенному(-ым) лицу(-ам) (в рамках Трехстороннего договора необходимо согласие другого Арендатора). Полномочия Доверенного(-ых) лиц Арендатора на доступ к Сейфовой ячейке должны быть подтверждены документом, удостоверяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации его(-их) личность(-и), и оригиналом Доверенности, оформленной нотариально либо в Банке.

3.4.2. Отказаться от Договора аренды/Трехстороннего договора в любое время.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Внесение платы за аренду Сейфовой ячейки, суммы Гарантийного взноса или иных платежей по Договору аренды/Трехстороннему договору осуществляется в порядке, указанном в Заявлении. Размер суммы оплаты за аренду Сейфовой ячейки, суммы Гарантийного взноса определяется Тарифами, действующими на дату заключения Договора аренды/Трехстороннего договора. Платежи осуществляются в порядке, предусмотренном Договором аренды/Трехсторонним договором. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

4.2. Плата за аренду Сейфовой ячейки вносится единовременно за весь срок действия Договора аренды/Трехстороннего договора. Внесение платы за аренду Сейфовой ячейки и суммы Гарантийного взноса производится в дату подписания Договора аренды/ Трехстороннего договора. При продлении срока аренды арендная плата вносится в день/до дня окончания текущего срока аренды Сейфовой ячейки в размерах, определенных, действующими в Банке Тарифами на день продления срока аренды Сейфовой ячейки.

4.3. При не освобождении Сейфовой ячейки по окончании срока аренды, указанного в Заявлении/Заявлении Арендаторов (или при продлении срока аренды) Арендатор/Арендаторы обязан/обязаны оплатить неустойки и штрафы в соответствии с Тарифами, действующими на дату оплаты.

4.3.1. Если после окончания срока аренды Арендатор/Арендаторы не освободит/не освободят Сейфовую ячейку, то он/они (или его/их доверенное лицо) не допускается/не допускаются к Сейфовой ячейке до момента оплаты суммы, указанной в п. 4.3. настоящих Условий аренды.

4.3.2. Если замена конструкции Сейфовой ячейки, замка и изготовление Ключей в течение срока аренды Банком не производились, Банк возвращает Арендатору/Арендаторам сумму Гарантийного взноса путем перечисления на текущий счет Арендатора в день приема расписки о возврате арендованного имущества.

4.3.3. Если замена конструкции Сейфовой ячейки, замка и изготовление Ключей в течение срока аренды Банком производились, возмещение затрат Банка осуществляется на основании счета, полученного от Обслуживающей Компании за счет суммы Гарантийного взноса.

4.3.4. Если замена конструкции Сейфовой ячейки, замка и изготовление ключей в течение срока аренды Банком по вине Арендатора производились и затраты Банка превышают сумму, внесенную Арендатором в качестве суммы Гарантийного взноса, Арендатор обязан уплатить разницу между фактическими затратами Банка и суммой Гарантийного взноса.

4.3.5. Если фактические затраты Банка, в том числе, возникшие в соответствии с п. 3.2.2 настоящих Условий аренды, превышают сумму, внесенную Арендатором/Арендаторами в качестве суммы Гарантийного взноса, а также оплаченной суммы штрафа, то Арендатор/Арендаторы обязаны уплатить разницу между фактическими затратами Банка и суммой Гарантийного взноса, а также оплаченной суммы штрафа.

4.3.6. При получении Арендатором/Арендаторами новых Ключей от Сейфовой ячейки взамен утерянных или испорченных Арендатором повторно вносится сумма Гарантийного взноса в соответствии с Тарифами, действующими на дату получения новых Ключей.

4.4. При заключении Трехстороннего договора Арендаторы самостоятельно определяют, кто производит внесение платы за аренду Сейфовой ячейки, оплачивает штрафы и неустойки, а также несет расходы, которые могут возникнуть у Банка в связи с ненадлежащим исполнением Арендатором/Арендаторами обязательств, предусмотренных Трехсторонним договором. Банк принимает денежные средства в оплату услуг и иных расходов по аренде Сейфовой ячейки от любого из Арендаторов в рамках Трехстороннего договора аренды.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов по оплате возникшей задолженности перед Банком, требующих проведения досудебных и судебных процедур, Банк выставляет свои требования к одному из Арендаторов в рамках Трехстороннего договора аренды.

4.6. При невозможности взыскания денежных средств в счет погашения имеющейся задолженности перед Банком с данного Арендатора, Банк вправе предъявить свои требования к другому Арендатору по Трехстороннему договору аренды.

4.7. По Трехстороннему договору аренды Арендаторы признаются солидарными должниками перед Банком по оплате штрафов, неустоек и иных сумм расходов Банка, возникших в результате ненадлежащего исполнения Арендатором/Арендаторами своих обязательств по Трехстороннему договору.

4.8. Дополнительные услуги, предоставляемые Банком, оплачиваются Арендатором/Арендаторами отдельно в соответствии с Тарифами, действующими на дату получения услуг.

## **5. ДЕЙСТВИЯ БАНКА В СЛУЧАЕ ВСКРЫТИЯ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ**

5.1. Банк имеет право на принудительное вскрытие Сейфовой ячейки в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, взрыв, теракт, массовые беспорядки и т.п.) в целях сохранности Ценностей (вскрытие производится немедленно с последующим уведомлением Арендатора/Арендаторов);
- в случае возникновения признаков, свидетельствующих о нарушении Арендатором/Арендаторами п. 2.2 настоящих Условий аренды (вскрытие производится немедленно с последующим уведомлением Арендатора/Арендаторов);
- по предписанию органов, которые обладают соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- если по истечении срока Договора аренды/Трехстороннего договора Арендатор/Арендаторы не явился/не явились в Банк до указанной в письменном требовании даты (Банк производит вскрытие Сейфовой ячейки в присутствии комиссии и перемещение содержимого в хранилище Банка с составлением его описи);
- в случае смерти Арендатора при необходимости допуска к Сейфовой ячейке:
  - нотариуса для проверки состава наследственного имущества и составления его описи;
  - наследника(-ов)/исполнителя завещания согласно свидетельству о праве на наследство/свидетельству, удостоверяющему полномочия исполнителя завещания;
- по инициативе Банка в соответствии с п.п. 5.2, 5.7 настоящих Условий аренды.

5.2. При необходимости проведения работ по совершенствованию или ремонту Сейфовой ячейки, а также в связи с перестановкой Сейфовых ячеек в Депозитарии, переводом их в другое помещение (включая перевод в другое ВСП Банка) в том числе, но не ограничиваясь, в связи с реформой сети Банка, закрытием или упразднением данной услуги, Банк предварительно письменно уведомляет Арендатора/Арендаторов за 30 (Тридцать) календарных дней до даты изменения адреса Депозитария о необходимости освобождения не позднее конечной даты, указанной в уведомлении, Сейфовой ячейки и перемещения ее содержимого в Сейфовую ячейку, расположенную в Депозитарии по новому адресу, который указывается в письменном уведомлении. Уведомление направляется Банком по адресу, указанному в Заявлении/Заявлении Арендаторов (в случае если Арендатор сообщил о смене адреса, то уведомление направляется по сообщенному Арендатором адресу). В этом случае при обращении Арендатора в ВСП оформляется соответствующее дополнительное соглашение к Договору аренды/Трехстороннему договору. Не предоставление Арендатором/Арендаторами подписанного со своей стороны указанного дополнительного соглашения в конечную дату, указанную в уведомлении, считается отказом Арендатора/Арендаторов от Договора аренды/Трехстороннего договора, а Договор аренды/Трехсторонний договор, соответственно, расторгнутым по инициативе Арендатора/Арендаторов с указанной в уведомлении конечной даты. При этом Банк удерживает часть внесенной платы за аренду Сейфовой ячейки пропорционально фактическому времени аренды Сейфовой ячейки. Остаток внесенной суммы платы за аренду подлежит возврату Арендатору/Арендаторам с учетом возмещения Банку фактических затрат в случае недостаточности суммы Гарантийного взноса на возмещение возникших затрат.

5.3. При наличии свободных Сейфовых ячеек Банк предлагает произвести замену Сейфовой ячейки на новую, расположенную в этом или другом Депозитарии, на условиях действующего Договора аренды/Трехстороннего договора, что оформляется соответствующими договорными отношениями.

5.4. Во время перемещения Арендатором/Арендаторами содержимого Сейфовой ячейки Арендатор/Арендаторы отвечает/отвечают за его сохранность с момента изъятия из Сейфовой ячейки до момента помещения в новую.

5.5. Если сейфовая ячейка не освобождена Арендатором/Арендаторами в конечную дату, указанную в уведомлении, Банк взимает неустойку за пользование Сейфовой ячейкой сверх срока, установленного Договором аренды в соответствии с Тарифами, действующими на дату обращения Арендатора/Арендаторов за исключением случаев вскрытия Сейфовой ячейки в связи с необходимостью изменения местонахождения Сейфовой ячейки по инициативе Банка. В этом случае комиссии с Арендатора/Арендаторов не взимаются в течение срока аренды, указанного в Заявлении/Заявлении Арендатора; по завершению срока аренды плата взимается в порядке, установленном настоящими Условиями аренды для случаев несвоевременного востребования Арендатором/Арендаторами Ценностей.

5.6. В случае смерти Арендатора передача содержимого Сейфовой ячейки наследникам осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих их права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При отказе Арендатора/Арендаторов оплатить неустойку за пользование Сейфовой ячейкой сверх срока, установленного Договором аренды и другие расходы, предусмотренные Договором аренды/Трехсторонним договором, или в случае его неявки в течение 1 (Одного) года с даты вскрытия Сейфовой ячейки, содержимое Сейфовой ячейки после письменного предупреждения Арендатора/Арендаторов подлежит реализации Банком в соответствии с п.2 ст.899 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае если свойства содержимого Сейфовой ячейки делают невозможной их реализацию, то они уничтожаются в присутствии комиссии с составлением акта об уничтожении. По данному факту Арендатору/Арендаторам направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта. Задолженность Арендатора/Арендаторов перед Банком взыскивается в судебном порядке.

5.9. В случае отсутствия содержимого в Сейфовой ячейке, задолженность Арендатора/Арендаторов взыскивается в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Арендатор/Арендаторы несет/несут полную ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам вследствие использования Сейфовой ячейки не по назначению.

6.2. При заключении Трехстороннего договора аренды Арендаторы несут солидарную ответственность за исполнение обязательств по Трехстороннему договору. Все возможные спорные ситуации разрешаются между Арендаторами самостоятельно без участия Банка.

6.3. Банк несет ответственности за сохранность, целостность и исправность Сейфовой ячейки, но освобождается от ответственности за сохранность содержимого Сейфовой ячейки при исполнении им обязательства, установленного п. 3.1.3 настоящих Условий аренды, наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия Сейфовой ячейки.

6.4. Банк не несет ответственности за изъятие Доверенными лицами Арендатора Ценностей по доверенности, отмененной Арендатором, если Банком не получено от Арендатора заявления об отмене доверенности.

6.5. Банк не несет ответственности за изъятие Доверенными лицами Арендатора Ценностей после смерти Арендатора в случае, если Банком не получено документальное подтверждение смерти Арендатора (в т.ч. оригинал/нотариально заверенная копия свидетельства о смерти Арендатора).

6.6. Банк не несет ответственность за действительность и подлинность документов, а также за достоверность содержащейся в них информации, которые предоставляют Арендаторы для соблюдения условий допуска к Сейфовой ячейке.

6.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору аренды/Трехстороннему договору, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с п. 3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ/ТРЕХСТОРОННЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Договор аренды/Трехсторонний договор вступает в силу с даты акцепта Банком Заявления/Заявления Арендаторов (присвоение номера и даты заключения договора в банковском ПО по учету и регистрации договоров о предоставлении в аренду сейфовой ячейки), и действует до окончания срока аренды Сейфовой ячейки.

7.2. Банк вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора аренды/Трехстороннего договора в следующих случаях:

- при не внесении Арендатором/Арендаторами Арендной платы за пользование Сейфовой ячейкой в установленный в Договоре аренды/Трехстороннем договоре срок, а также суммы Гарантийного взноса;
- при отказе Арендатора от исполнения требования Банка об изъятии из Сейфовой ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;
- при обращении взыскания или конфискации Ценностей Арендатора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- при использовании Арендатором Сейфовой ячейки не по прямому назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор аренды/Трехсторонний договор может быть продлен по соглашению между Банком и Арендатором/Арендаторами путем подачи Арендатором/Арендаторами в Банк Заявления о продлении срока аренды Сейфовой ячейки и акцептом Банком данного заявления (регистрации продления срока аренды в банковском ПО по учету и регистрации договоров о предоставлении в аренду сейфовой ячейки).



Арендатор/Арендаторы обязан внести плату за аренду Сейфовой ячейки за новый срок в день подачи Заявления о продлении срока аренды Сейфовой ячейки.

7.4. При досрочном освобождении Сейфовой ячейки и расторжении Договора аренды/Трехстороннего договора по инициативе Арендатора, Банк удерживает часть внесенной платы за аренду Сейфовой ячейки в размере стоимости аренды за фактический срок аренды, рассчитываемой по ставкам аренды за соответствующий период аренды, указанный в Тарифах, действующих на дату заключения Договора аренды/Трехстороннего договора. Если фактический срок аренды составляет менее 1 (Одного) месяца, то указанная стоимость определяется за фактическое количество дней по соответствующему разделу Тарифов, если фактический срок аренды превышает 1 (Один) месяц – для определения указанной стоимости фактический срок округляется до целого месяца в большую сторону. Остаток внесенной суммы платы за аренду подлежит возврату Арендатору/Арендаторам за вычетом возмещения Банку фактических затрат в случае недостаточности суммы Гарантийного взноса на возмещение понесенных Банком фактических расходов.

7.5. С момента передачи Банку Ключей и Сейфовой ячейки (путем оформления расписки о возврате арендованного имущества) Договор аренды/Трехсторонний договор считается расторгнутым.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие из Договора аренды/Трехстороннего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, прекращения или недействительности, разрешаются между Банком и Арендатором/Арендаторами путем переговоров, а в случае если не будет достигнуто согласие, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все, что не предусмотрено Договором аренды/Трехсторонним договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если какое-либо из положений Договора аренды/Трехстороннего договора по какой-либо причине станет недействительным, это не затрагивает действительность других положений Договора аренды/Трехстороннего договора.

9.3. При окончании срока аренды Сейфовой ячейки, а равно при досрочном расторжении Договора аренды/Трехстороннего договора Арендатор/Арендаторы обязан/-ы передать Банку арендуемое имущество и Ключи.

9.4. Документы по форме Банка, составляемые и оформляемые Сторонами в целях заключения и исполнения Договора аренды/Трехстороннего договора могут быть подписаны аналогом собственноручной подписи, при условии заключения между Банком и Клиентом соответствующего соглашения об использовании аналога собственноручной подписи. Перечень таких документов определяется Банком и доводится до сведения Клиента при его обращении в ВСП.