

## Список необходимых документов для визы Республики Кипр.

1. Заграничный паспорт (оригинал). Должен действовать не менее трёх месяцев после окончания поездки, должно быть не менее двух чистых страниц (для виз / штампов), срок выдачи паспорта должен быть не ранее, чем за 10 лет до даты обращения за визой. Если у заявителя есть несколько действующих паспортов (например, второй загранпаспорт РФ или паспорт другой страны, гражданином которой заявитель является), оригиналы всех должны быть предъявлены в обязательном порядке.
2. Копия главной страницы заграничного паспорта (страница с данными и фотографией).
3. Оригинал + копия свидетельства о рождении, если заявителю ещё нет 18 лет.
4. Анкета, заполненная на английском языке.
  - Анкету требуется распечатать на двух листах с двух сторон.
  - Допускается заполнение анкеты как от руки, так и в печатном виде.
  - На анкету должна быть наклеена 1 фотография (цветная, 3x4 см, на светлом фоне, сделанная недавно).
  - В п. 27 должны быть указаны даты первого предполагаемого въезда и выезда (пребывание на Кипре не более 90 дней).
  - В п. 30 должен быть указан адрес проживания на Кипре. Он должен совпадать с адресом в бронировании / документах на недвижимость / приглашении.
  - В конце анкеты должны стоять дата и место заполнения, а также подпись (её следует поставить заранее). За несовершеннолетних в анкете должен расписаться один из родителей. Рядом с подписью следует указать «father» или «mother».
5. Подтверждение проживания в Республике Кипр. Оно зависит от целей и обстоятельств поездки. Ниже приведены возможные варианты.
  - А. Бронирование номера в гостинице. Подойдёт распечатанное письмо из самой гостиницы на официальном бланке гостиницы с печатью и подписью менеджера. Принимаются также распечатки из электронной системы бронирования (booking.com или Airbnb). Сроки поездки (указанные в п. 27 анкеты) должны соответствовать срокам бронирования. Все проживающие должны быть прописаны поименно. Должна быть указана контактная информация места проживания (точный адрес, телефон, e-mail). Если подтверждение выписано на несколько человек, копию этого подтверждения необходимо приложить к каждой анкете.
  - В. Ваучер от российской туристической компании, аккредитованной при Консульстве Республики Кипр в Москве. Должен быть установленного образца на бланке, с печатями. На ваучере должна стоять печать отеля, фраза «booking confirmed», дата и подпись менеджера.
  - С. Копии титула на недвижимость / договора купли-продажи / договора аренды жилья на Кипре. Договор купли-продажи должен быть заверен и иметь соответствующие печати из кипрских органов регистрации прав собственности. Можно предоставить только копию первой страницы с данными покупателя и продавца, адресом недвижимости и овальной печатью «ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ», а также копию последней страницы с заверенными подписями сторон. Договор аренды может быть не заверен, если его срок не превышает один год. Срок поездки на Кипр должен быть в пределах сроков действия договора аренды.

D. Приглашение (форма Assumption of Responsibility for Hosting).

- Форма «Assumption of Responsibility for Hosting» используется только в том случае, если приглашающее лицо является резидентом Кипра.
- Подпись приглашающего должна быть заверена кипрским нотариусом (Certifying officer). Если приглашение заверено на Кипре, достаточно распечатанного скана (оригинал не требуется). Также приглашающий может заверить свою подпись в Консульстве в Москве (или в любом другом Консульстве Республики Кипр), придя лично, имея на руках свой заграничный паспорт и расписавшись в присутствии сотрудника Консульства.
- Все поля приглашения должны быть заполнены.
- Если приглашение не от частного лица, а от компании, в полях «Surname» и «Name» указываются: наименование приглашающей компании, а также имя и фамилия ответственного лица, расписавшегося от имени компании.
- В данных приглашающего надо указать его адрес на Кипре. Адрес в приглашении и в анкете на визу должны совпадать.
- В данных приглашающего должна быть заполнена графа «Annual Income» (годовой доход).
- В графе «Relation to host» указывается кем приглашаемый приходится приглашающему. Если приглашаемый родственник приглашающего, должна быть приложена копия соответствующего подтверждения (свидетельства о рождении или о браке).
- Должна быть указана актуальная дата начала приглашения (она должна совпадать с датой предполагаемого прибытия на Кипр).
- Если планируется оформить мультивизу, дата окончания приглашения может быть указана максимально до 5 лет. В этом случае дата начала приглашения может быть более ранней, чем дата начала первой поездки.
- К приглашению прикладывается:
  - I. Копия кипрской ID-карты или паспорта приглашающего, расписавшегося в приглашении.
  - II. Если приглашающий не является гражданином Республики Кипр, прикладывается копия главной страницы заграничного паспорта приглашающего и копия его действующего вида на жительство (Residence Permit) в Республике Кипр (либо копия квитанции о подаче документов в Миграционную службу для оформления вида на жительство), а также копия документов на недвижимость на Кипре, в которой приглашающий проживает.
  - III. Если приглашаемый является родственником приглашающего, прикладывается копия соответствующего подтверждения (свидетельства о рождении / браке).
  - IV. Если приглашение не от частного лица, а от компании, прикладывается письмо на бланке приглашающей компании, в котором кратко излагаются цели визита, указываются имя и фамилия приглашаемого, даты поездки, адрес проживания на Кипре. В приглашении и в письме должен расписаться один и тот же сотрудник компании, должна быть указана его должность.
  - V. Если приглашение от какой-либо государственной организации и предполагается участие в официальных мероприятиях (например, спортивных состязаниях), приглашение по форме Assumption of Responsibility for Hosting не требуется, достаточно официального письма от

приглашающей стороны, в котором кратко излагаются цели визита, указываются имя и фамилия приглашаемого, даты поездки, адрес проживания на Кипре. Также в этом случае необходимо приложить аналогичное письмо от спортивной организации, которую представляет заявитель на визу, где указываются цели визита, приводится список всех заявителей (если их несколько), даты рождения, номера их паспортов, даты окончания паспортов и даты поездки.

6. Авиабилеты на Кипр и обратно (должен быть виден весь маршрут: РФ - третья страна - Кипр, Кипр - третья страна - РФ). Билеты не предоставляют только те заявители, которые являются собственниками недвижимости (п. С), а также заявители, имеющие приглашение (Assumption) от близкого родственника.
7. Если заявитель на визу несовершеннолетний и планируется его поездка только с одним из родителей, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от второго родителя. Если ребёнок едет без родителей, либо в сопровождении третьих лиц, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей.
8. Подтверждение финансовой состоятельности. Может быть в виде справки с места работы с указанием должности и оклада или форм 2-НДФЛ за последние два года.
9. Полис медицинского страхования. Рекомендуются предоставить Медицинскую туристическую страховку с минимальным покрытием 30 000 евро. С 01.01.2023 предъявление медицинской страховки станет обязательным. (Кроме владельцев дипломатических паспортов, членов семей граждан ЕС/ЕЭП)
10. Если заявитель не является гражданином Российской Федерации, дополнительно предоставляются:
  - Копия + оригинал регистрации на территории Российской Федерации. Не требуется, если заявитель прислал заявление на визу курьерской почтой из страны своего проживания.
  - Копия + оригинал миграционной карты. Не требуется, если заявитель прислал заявление на визу курьерской почтой из страны своего проживания.
  - Копия + оригинал визы на территории Российской Федерации. Либо копия + оригинал РВП или вида на жительство на территории Российской Федерации. Не требуется, если заявитель прислал заявление на визу курьерской почтой из страны своего проживания.
  - Копия + оригинал патента или разрешения на работу в Российской Федерации. Не требуется для обладателей РВП или ВНЖ в РФ, а также для граждан Республики Казахстан, Республики Армения, Республики Беларусь и Кыргызской Республики. Не требуется, если заявитель прислал заявление на визу курьерской почтой из страны своего проживания.
  - Справка с места работы на бланке компании с указанием должности и заработной платы. Если не гражданин РФ работает на физическое лицо (например, няня, помощник по хозяйству и т. д.), предоставляется копия трудового договора, заключенного между иностранным гражданином и его работодателем, а также спонсорское письмо от работодателя и справка с места работы спонсора на фирменном бланке компании с указанием должности и заработной платы.
  - Если не гражданин РФ не работает и у него нет никаких доходов, требуется спонсорское письмо в свободной форме о том, что все расходы, связанные с поездкой, спонсор берёт на себя, подтверждение дохода спонсора и подтверждение родства со спонсором (если спонсор является родственником).

11. Все документы должны предоставляться на русском, английском или греческом языке. Если документ (подтверждение родства, справка с работы и т.п.) составлен на каком-то другом языке, следует приложить копию его официального перевода на русский, английский или греческий язык.
12. Если у детей и родителей разные фамилии, прикладывается копия свидетельства о браке родителей, и копия свидетельства о рождении детей. Документы, подтверждающие родство, прикладываются в тех ситуациях, где может возникнуть необходимость это родство подтвердить.
13. Если заявителей несколько, на каждого из них должен быть заранее подготовлен отдельный пакет документов, к которому прикладываются все необходимые копии (копии паспортов, бронирований, билетов, приглашений, документов от приглашающей стороны, подтверждения родства и т. п.).
14. Консульство оставляет за собой право потребовать любые дополнительные документы после первичного рассмотрения Вашего заявления.