

## **Открытая городская научно-практическая конференция «Наука для жизни»**

### **Требования к материалам, представленным участниками на открытую городскую научно-практическую конференцию «Наука для жизни» (направление «Шаг в бизнес»)**

#### **1. Требования к паспорту проекта:**

##### 1.1. Паспорт должен содержать:

- 1) Краткое описание проекта.
- 2) Ценностное предложение проекта.
- 3) Целевая аудитория проекта.
- 4) Потребность в инвестициях в проекте (в рублях) и предполагаемые источники финансирования.
- 5) Сроки реализации и окупаемости.
- 6) Планируемые доходы.

##### 1.2. Требования к оформлению паспорта:

- 1) Паспорт проекта предоставляется в формате документа Word объемом 1-2 страницы.
- 2) Текст паспорта выполнен шрифтом Times New Roman, кегль 12, размер бумаги: А4 (210 x 297 мм).
- 3) Шаблон паспорта доступен на странице проекта по ссылке:

#### **2. Требования к бизнес-плану проекта:**

2.1. Работа должна представлять собой завершённый разработанный проект в формате бизнес-плана, соответствовать профильной направленности открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни» и включать следующие разделы:

1. Титульный лист проекта, 1 стр.
2. Резюме (суть и цель проекта, основные финансовые и оценочные показатели), 1-2 стр.
3. Содержание бизнес-плана с указанием страниц, 1 стр.
4. Бизнес-модель.
5. Описание продукта.
6. Анализ рынка.
7. Операционный план.
8. Финансовая модель.
9. Приложения.

##### 2.2. Общие требования к тексту:

1) Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) – 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки.

2) Таблицы создаются при помощи стандартных средств текстового редактора Microsoft Word.

3) В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.

4) Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

### 2.3. Требования к оформлению титульного листа:

1) В верхней части листа – полное название образовательной организации (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

2) В центре листа – название работы заглавными буквами (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт).

3) В правом нижнем углу листа – информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью); информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (использовать светлый шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

4) В нижней части листа по центру – город и год написания проекта через запятую (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).

### 3. Требования к мультимедийной презентации:

- 1) Наличие титульного слайда (указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации).
- 2) Соответствие презентации пунктам бизнес-плана и паспорта проекта.
- 3) Соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.).
- 4) Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации.
- 5) Лаконичность текста на слайде.
- 6) Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине).
- 7) Соответствие изображений содержанию.
- 8) Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).
- 9) Читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста).

### 4. Требования к видеоматериалам:

- 1) Общая продолжительность видеозаписи: не более 7 минут.
- 2) Видеофайл может быть создан с использованием любых устройств для видеозаписи.
- 3) Возможные форматы видеозаписи: AVI, MP4, WMV, 3GP, MOV.

- 4) Максимальный размер видеозаписи: не более 100 Мбайт.
- 5) Разрешение видеозаписи: не ниже 480 р.
- 6) Изображения на видео должны быть чёткими.
- 7) В начале видеозаписи необходимо указать тему работы.

#### **5. Тематическая секция для педагогических работников:**

- Опыт реализации проекта «Предпринимательский класс в московской школе».

#### **Требования к материалам:**

##### **Обязательные материалы:**

- краткое описание содержания работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 1 Мбайт);
- полный текст работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 5 Мбайт);
- мультимедийная презентация (допустимые расширения: .ppt, .pptx, .pptm; файл не должен превышать 10 Мбайт).

#### **Форматы представления работ на заключительном этапе:**

- устное выступление (защита работы с использованием мультимедийной презентации и возможностью демонстрации разработанного продукта и раздачи дополнительных материалов и т.д.).